

Temeljem članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („ Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole Lipik, nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću, na Vijeću roditelja, te Učeničkom vijeću Školski odbor OŠ Lipik donio je

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE LIPIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Lipik (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Školi i mrežnim stranicama Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

U unutrašnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i kockanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole. Svim osobama zabranjeno je unošenje energetskih napitaka.

Članak 6.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Škola se otključava za učenike od 7:50 sati s izuzetkom učenika koji pohađaju nulti sat i učenika putnika. Učenici su dužni napustiti Školu najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici putnici prije nastave i poslije nastave do polaska autobusa borave u holu, u za njih predviđenom prostoru ili u školskom dvorištu i igralištu (kada je lijepo vrijeme).

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje

- održavati čistima i urednima prostore Škole
- nositi obuću za školski prostor i preoblačiti se u nju na ulazu u školu
- dolaziti uredan u Školu (nositi urednu i primjerenu odjeću koja ne smije neprimjereno otkrivati dijelova tijela)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu kada ju otključa učitelj, prije početka nastave pripremiti se za rad.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici smiju ući samo uz dopuštenje učitelja.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobilni uređaj, slušalice i druge slične uređaje. Učenik je dužan prije početka nastave odložiti navedene uređaje na za to predviđeno mjesto te im se isti vraćaju po završetku nastavnog sata. Ukoliko učenik na satu koristi navedene uređaje, učitelj će ih oduzeti i zajedno s učenikom predati u tajništvo gdje ih može preuzeti isključivo roditelj/skrbnik učenika. O uzimanju uređaja predmetni učitelj obavještava razrednika koji je obvezan u najkraćem mogućem roku obavijestiti roditelja/skrbnika.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na 2 velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmori po 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole (ovisno o vremenskim prilikama).

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju u tajništvu Škole o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima dežurnog ili predmetnog učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju učitelja i tajnika.

Članak 16.

Za vrijeme malih odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Učenike koji se ne pridržavaju reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju i razredniku.

Za vrijeme velikog odmora učitelj zaključava učionicu, a torbe učenika su u učionici ili uredno složene ispred učionice.

Članak 17.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 18.

Učenici u pravilu objeduju u blagovaonici.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, stručnog suradnika pedagoga ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, kabinete i urede ravnatelja, stručnih suradnika, voditelja računovodstva i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 20,30 sati. Radno vrijeme Školske sportske dvorane je od 7,00 do 23,00.

Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Raspored je istaknut na oglasnoj ploči za roditelje i mrežnoj stranici škole.

Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika i stručnih suradnika ističe na vratima ureda i mrežnim stranicama škole.

Članak 29.

Školsku imovinu se može iznositi iz školske zgrade samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 30.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i čistači/ice-spremač/ice u prijepodnevnoj smjeni.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i čistači/ica-spremač/ica određuju ravnatelj i satničar. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 32.

Mjesto i trajanje dežurstva učitelja određuju ravnatelj i satničar.

Članak 33.

Dežurni učitelj prije početka nastave:

- dolazi u školu najmanje 30 minuta prije početka nastave
- daje potrebne obavijesti građanima
- vodi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u školu
- vodi brigu da učenici pri ulasku u učionicu budu preobučeni u odgovarajuću obuću za školu

Dežurni učitelj za vrijeme velikog odmora u blagovaonici:

- vodi brigu o redu i disciplini učenika pri boravku u blagovaonici

Dežurni učitelj za vrijeme velikog odmora u hodnicima:

- vodi brigu o redu i disciplini učenika pri boravku u hodnicima
- daje potrebne obavijesti građanima

Dežurni učitelj koji provjerava organizirani prijevoz autobusom:

- vodi brigu o redu i disciplini učenika putnika koji čekaju organizirani prijevoz autobusom
- provjerava jesu li svi učenici putnici ušli u autobus koji vrši organizirani prijevoz učenika

Čistač/ice-spremač/ice u prijedpodnovnoj smjeni:

- vodi brigu da učenici pri ulasku u Školu budu preobučeni u odgovarajuću obuću za školu
- vodi brigu o redu i disciplini učenika pri boravku u hodnicima
- daje potrebne obavijesti građanima

Članak 34.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 35.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog

statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 37.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 38.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Članak 39.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, interaktivne ekrane i zaključati radne prostorije.

Članak 40.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 41.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 42.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 43.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (učitelj razrednik, roditelj i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj. Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana.

Naknada štete se izvršava kupnjom zamjenskog predmeta koji je bio oštećen ili plaćanjem usluge izravno izvođaču radova u dogovoru s povjerenstvom škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje važiti Kućni red Osnovne škole Lipik KLASA: 003-05/15-01/02 URBROJ: 2162-11-15-01 01 od 31.3.2015. godine.

KLASA: 011-03/24-02/02

URBROJ: 2177-15-24-01

Lipik, 3.10.2024.



Predsjednik Školskog odbora:

[Signature]

Ovaj Kućni red donesen je 3.10.2024. godine, objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove 4.10.2024. godine, a stupio je na snagu 5.10.2024.g.



Ravnateljica:

[Signature]