

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LIPIK
LIPIK**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za 2026./2027. šk. god.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Lipik
Adresa škole:	Školska 25, 34551 Lipik
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034 421 486
Broj telefaksa:	034 421 486
Internetska pošta:	osnovna.skola.lipik@oslipik.tcloud.hr
Internetska adresa:	http://www.os-lipik.skole.hr/
Šifra škole:	11-327-001
Matični broj škole:	3084876
OIB:	10071462797
Upis u sudski registar (broj i datum):	0006 Tt-14/4331-4 20. 10. 2014.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Klaudija Kovač
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Martina Paukner
Broj učenika:	255
Broj učenika u razrednoj nastavi:	128
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	127
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	28
Broj učenika u produženom boravku:	27
Broj učenika putnika:	37
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	8,00 – 13,05
Broj radnika:	66
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	47
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	8
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Lipik u Lipiku je matična škola koja u svom sastavu ima područnu školu u PŠ Dobrovac od I.-IV. razreda.

Područna škola Dobrovac nalazi se na cesti Lipik- Kutina, udaljena od matične škole 4 km. U njoj nastavu pohađaju učenici iz Dobrovca. Nastava se odvija u jednoj smjeni sa 6 učenika u jednom kombiniranom razrednom odjelu 1, 2.,3. i 4. razreda.

U matičnoj školi Lipik nastava se izvodi u jednoj školskoj zgradi, gdje nastavu pohađa 249 učenika od I.-VIII. razreda u dopodnevnoj smjeni u 15 razrednih odjela. Učenici putnici prevoze se autobusom prijevoznog poduzeća iz Požege.

Grad Lipik prometno je povezan autobusnom linijom s metropolom, a povezanost s županijskim i regionalnim centrima je vrlo loša.

Učenici putnici se prevoze organiziranim prijevozom koji ugovara osnivač.

Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	59			2	2
2. razred	2	59			2	2
3. razred	2	59			2	2
4. razred	2	59			2	2
UKUPNO	8					
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120	2	24	2	2
Likovna /glazbena kultura	1	60	1	12	2	2
Vjeronauk						
Strani jezik	1	60	1	12	2	2
Matematika	1	60	1	24	3	3
Priroda i biologija/ kemija	1	60	2	24	3	2
Fizika/matematika	1	60	1	12	3	3
Povijest/geografija	1	60	1	12	2	2
Tehnička kultura	1	60	1	12	2	2
Informatika	1	60				
UKUPNO	10					
OSTALO						
Sportska dvorana	1	2000	1	12	3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	1	57			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	2	80			3	3
Uredi	4	82			3	3
UKUPNO	9					
PODRUČNA ŠKOLA	2	58	2		2	2
U K U P N O:	29	3224	13	132	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školska zgrada izgrađena je 1978. godine i u njoj se odvijala nastava za više razrede, a 1980. godine dograđen je prostor za niže razrede i od tada svi učenici idu u istu školsku zgradu.

Tijekom rata školska zgrada se nalazila na liniji bojišnice pa je bila oštećena, a dijelom i urušena, točnije nakon oslobođanja Lipika, obnovljen je dio viših, pa nižih razreda, kako bi nastava započela 1992./93. školske godine. Danas se nastava odvija u 10 učionica specijaliziranih za učenike od V.- VIII. razreda i 7 učionica za učenike od I.- IV. razreda.

Škola ima specijaliziranu informatičku učionicu.

1999.god. započela je izgradnja Školske športske dvorane te je izmijenjena stolarija u prostoru namijenjenom za više razrede.

2007. obnovljena je fasada škole i izmijenjena stolarija u potpunosti. 2008. godine opremljena je školska kuhinja i kupljen novi učionički namještaj.

2009. godine sanirani su i opremljeni sanitarni čvorovi u prostoru kabinetske nastave a 2018. sanirani i obnovljeni su sanitarni čvorovi u prostoru razredne nastave. Školske godine 2018./19. dogradnjom 2 učionice unutar školskog prostora stvorili smo uvjete za jednosmjenski rad i provođenje programa produženog boravka.

2019. godine realizirana je energetska obnova krovišta, plastične stolarije, rasvjete i vanjske ovojnice zgrade.

2020. godine ugradili smo solarnu elektranu na dvorani.

Školska športska trodijelna dvorana otvorena je 2003. godine i od tada je u uporabi.

PŠ DOBROVAC

Zgrada je izgrađena 1975.godine, tijekom rata i nevremena bila je uništena krovna konstrukcija. Obnovom je izmijenjeno krovište i stolarija. Zgrada se sastoji od dvije klasične učionice, hola, kuhinje i sanitarnog čvora.

Prostor se grije preko kotlovnice na zemni plin.

Nastava se izvodi u dopodnevnoj smjeni. 2007. izmijenjena je stolarija, a 2009. godine izgrađen je sustav odvodnje i građevina je priključena na sustav odvodnje otpadnih voda. 2019 godine realizirana je energetska obnova krovišta, plastične stolarije i vanjske ovojnice zgrade.

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1800	Odlično
2. Zelene površine	1500	Odlično
3. Školski voćnjak	1230	Odlično
U K U P N O	4530	

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
Razglas	1
Pametna ploča	17
Video- i fotooprema:	
Digitalni foto	1
Kamera	1
Informatička oprema:	
Prijenosno računalo	53
Računala	47
Printer	10
Skener	2
Ostala oprema:	
kopirni uređaj	4

Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2170
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1220
Ukupno	3390
Stručna literatura za učitelje	1180
Ostalo (dvd, cd...)	0
U K U P N O	4570

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA
U 2026./2027 . ŠKOLSKOJ GODINI**

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Snežana Kosanović		učiteljica razredne nastave	všs	mentor	
2.	Zorica Novokmet		učiteljica razredne nastave	všs	mentor	
3.	Lionella Brisinello		učiteljica razredne nastave	všs	savjetnik	
4.	Jadranka Perinović		učiteljica razredne nastave	všs	-	
5.	Vedran Kelemen		magistar primarnog obrazovanja	vss	-	
6.	Sanda Ivanović		učiteljica razredne nastave	všs	savjetnik	
7.	Sanja Jokanović		diplomirana učiteljica	vss	-	
9.	Matea Sudetić		magistra primarnog obrazovanja	vss	-	
10.	Martina Paukner		magistra primarnog obrazovanja	vss		

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Ana Zerdin		magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-	
3.	Vlatka Nikić		dipl. učitelj raz. nastave i hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	
4.	Katarina Davidović		magistar/magistra matematike	VSS	matematika		
5.	Sandra Polenus		dipl. učitelj raz. nastave i matematike	VSS	matematika	-	

6.	Jadranka Šimunović Katunar		dip. učitelj raz. nastave i eng. jezika	VSS	engleski jezik	-	
7.	Karmela Srbotnjak Arfadžan		prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	-	
8.	Ana Filipović		magistar/magistra njemačkog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik	-	
9.	Borna Srbljanin		univ. bacc. philol. i tal.	VŠS	talijanski jezik		
10.	Sandra Novak		sveučilišni prvostupnik povijesti i bohemistike	VSS	njegovanje češk. jezika i kulture	-	
11.	Anita Dujić		diplomirani učitelj/učiteljica	VSS	geografija	-	
12.	Teo Japarić		magistar/magistra povijesti	VSS	povijest		
13.	Jadranka Radonić Sirovica		prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	-	
14.	Gordana Rusan		mag. prim. educ.	VSS	likovna kultura		
15.	Martina Kobetić Pušćenik		dipl. ing. biologije i prof. biologije	VSS	priroda biologija	-	
16.	Marina Bogdanović		magistar/magistra edukacije fizike i kemije	VSS	kemija/fizika	-	
18.	Marko Barčan		dipl.ing. elektrotehnike	VSS	tehnička kultura	-	
19.	Jelena Blažević		dipl. kateheta	VSS	katolički vjeronauk	-	
20.	Slavko Blažević		magistar teologije	VSS	katolički vjeronauk	-	
21.	Marina Bistrović		prof. tjelesne i zdrav. kulture	VSS	tjelesna i zdrav. kult.	-	
22.	Borka Teodorović		diplomirani teolog	VSS	pravoslavni vjeronauk/srpski jezik i kultura	—	
23.	Ivor Podunavac		mag.ing.comp.	VSS	informatika	-	
24.	Nataša Guberović		profesor srpskog jezika i književnosti	VSS	srpski jezik i kultura		

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Klaudija Kovač		prof. geografije i geologije i dipl.ing. geologije	VSS	ravnateljica	savjetnik	
2.	Romana Štimac		prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	izvrsni savjetnik	
3.	Goranka Kufner		logopedinja	VSS	logopetkinja	savjetnik	
4.	Biljana Krajačić		prof. filozofije ireligijske kulture, dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	mentor	

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnik a	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Borna Srbljanin		baccalaureus /baccalaurea talijanskog jezika i književnosti	učitelj talijanskog jezik	30.9.2025.	Gordana Zatezalo
2.	Elena Tutić		magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	14.9.2026.	Snežana Kosanović

[illegible]

Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sven Zerdin		magistar prava	VSS	tajnik	
2.	Daniela Časar		gimnazija	SSS	računovođa	
3.	Davor Pečanić		elektromehaničar	SSS	domar	
4.	Dario Brandeis		autoelektričar	SSS	domar	
5.	Davorka Knok		KV kuharica	SSS	kuharica	
6.	Daliborka Cah		pom. kuharica	SSS	pom. kuharica	
7.	Snježana Herman		prodavačica	SSS	spremačica	
8.	Ivana Straga		kuharica	SSS	kuharica	
9.	Kristina Štampf		frizerka	SSS	spremačica	
10.	Maja Antunović		kemijski tehničar	SSS	spremačica	
11.	Jasminka Egredžija		frizerka	SSS	spremačica	
12.	Ankica Somer			SSS	spremačica	

**RADNO VRIJEME UČITELJA PLANIRANO ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE
S RODITELJIMA (U KABINETIMA)**

UČITELJ	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1. Marina Bistović (TZK)	srijeda	10.40 - 11.25
2. Jelena Blažević (vjeronauk)	četvrtak	8:50 - 9:35
3. Jadranka Radonić- Sirovica (glazbena kultura)	utorak	8:50 – 9:35
4. Anita Dujić (geografija)	ponedjeljak	9.45 - 10.30
5. Ana Zerdin (hrvatski jezik)	srijeda	11:30 – 12:15
7. Vlatka Nikić (hrvatski jezik)	srijeda	9:45 – 10:30
8. Teo Japarić (povijest)	ponedjeljak	1 2 : 2 0 – 1 3 : 0 5
9. Sandra Polenus (matematika)	ponedjeljak	10:40 – 11:25
10. M. Kobetić Puščenik (priroda, biologija)	ponedjeljak	9.45 – 10.30
11. Gordana Rusan (likovna kultura)	četvrtak	9:45-10:30
12. Katarina Davidović (matematika)	četvrtak	9:45 – 10:30
13. Marko Barčan (tehnička kultura)	četvrtak	9,45-10,30
14. Marina Bogdanović (fizika/ kemija)	ponedjeljak	9.45 – 10.30
15. Ana Filipović (njemački jezik)	ponedjeljak	11:30 – 12:15
16. Jadranka Šimunović Katunar (engleski jezik)	četvrtak	10:40 – 11:25
18. Karmela Srbotnjak Arfadžan (engleski jezik)	ponedjeljak	9:45 – 10:30
19. Slavko Blažević (vjeronauk)	srijeda	8:00 - 8:45
20. Borna Srbljanin (talijanski jezik)	ponedjeljak	11:30-12:15

21. Ivor Podunavac (informatika)	srijeda	09:45-10:30
22. Ema Mesić (informatika)	utorak	09:45 – 10:30
22. Sandra Novak (njegovanje češkog jezika i kulture)	srijeda	15:45- 16:30
23.. Borka Teodorović (pravoslavni vjeronauk)	četvrtak	8:50-9:35
24. Matea Sudetić (produženi boravak)	ponedjeljak	10:40- 11:25

RADNO VRIJEME UČITELJA PLANIRANO ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE S RODITELJIMA**Razredna nastava**

RAZRED	UČITELJ/ICA	DAN	SAT	NAPOMENA
1.A	SANDA IVANOVIĆ	ČETVRTAK	6.SAT (12:20-13:05)	
1.B	SNEŽANA KOSANOVIĆ	PONEDJELJAK PETAK	4.SAT (10:45- 11:25) 2. SAT (8:50-9:30)	ILI PREMA DOGOVORU
2.A	ZORICA NOVOKMET	SRIJEDA	4. SAT (10:40- 11:25)	ILI PREMA DOGOVORU
2.B	JADRANKA PERINOVIĆ	ČETVRTAK	5.SAT (11:30- 12:15)	
3.A	VEDRAN KELEMEN	PONEDJELJAK	5.SAT (11:30- 12:15)	
4.A	LIONELLA BRISINELLO	SRIJEDA	3. SAT (9:45-10:30)	
4.B	SANJA JOKANOVIĆ	UTORAK	3. SAT (9:45-10:30)	
PŠ DOBROVAC	MARTINA PAUKNER INGRID ČASAR	ČETVRTAK	2. SAT (8:50-9:30) 1. SAT (8:00-8:45)	

Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Klaudija Kovač	ravnateljica	7:30-15:30	10-12 sati	40	2088
2.	Romana Štimac	pedagoginja	8-14	12-14 sati	40	2088
3.	Biljana Krajačić	knjižničarka	8-14	9,30-12,30 sati	40	2088
4.	Goranka Kufner	logopetkinja	8-14	12-14 sati	20	1044

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.b r.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sven Zerdin	tajnik	7-15	40	2088
2.	Danijela Časar	računovotkinja	7-15	40	2088
3.	Davor Pečanić	domar	7-15	40	2088
4.	Dario Brandeis	domar	7-15	40	2088
5.	Davorka Knok	kuharica	6-14	40	2088
6.	Daliborka Cah	pom. kuharica	11-15	20	1044
7.	Snježana Herman	spremačica	7-15	40	2088
8.	Kristina Štampf	spremačica	7-15/12:30-20:30	40	2088
9.	Maja Antunović	spremačica	7-15/12:30-20:30	40	2088
10.	Jasminka Egredžija	spremačica	7-15/12:30-20:30	40	2088
11.	Ivana Straga	kuharica	7-15/12:30-20:30	40	2088
12.	Ankica Somer	spremačica	7-15/12:30-20:30	40	2088

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena

U MŠ Lipik, svi učenici od I. do VIII. razreda pohađaju nastavu u prijedpodnevnoj smjeni.

U poslijepodnevnoj smjeni izvodi se nastava izbornih predmeta. Nastavni rad započinje u 8,00 sati a završava u 13,05 sati. Učenici putnici iz Dobrovca, Kukunjevca, Bukovčana, Jagme, Donjeg Čaglića i Gaja dovoze se autobusima prijevoznog poduzeća iz Požege.

Svim učenicima od I.- VIII. razreda omogućena je besplatna prehrana u školskoj kuhinji od strane MZOM.

U PŠ u Dobrovcu svi učenici od I.- IV. razreda pohađaju nastavu u prijedpodnevnoj smjeni od 8,00 - 13,05 sati.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE I STRUČNIH SURADNIKA
školska godina 2026./2027.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Jutro, 7:30	Ana Zerdin	Anita Dujić	Jadranka Radonić Sirovica	Ksenija Dietzman	Ksenija Dietzman
Veliki odmori (hol lijevo/ hol desno)	Martina Kobetić Pušćenik/ Marina Bogdanović	Ema Mesić/ Jadranka Šimunović Katunar	Marina Bistrović/Vlatka Nikić	Gordana Rusan/Marko Barčan	Ivor Podunavac/ Goranka Kufner
6. sat hol i ispraćaj busa	Teo Japarić	Sandra Polenus	Katarina Davidović	Biljana Krajačić	Romana Štimac

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
školska godina 2026. /2027.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE (7:30)	VEDRAN KELEMEN SANJA JOKANOVIĆ TATJANA PAPAİK	SANDA IVANOVIĆ SNEŽANA KOSANOVIĆ	SLAVKO BLAŽEVIĆ DANIJELA OSMAK CIRKULARNO	ZORICA NOVOKMET JADRANKA PERINOVIĆ	LIONELLA BRISINELLO
KUHINJA					
VELIKI ODMOR (10:30 – 10:45)	VEDRAN KELEMEN SANJA JOKANOVIĆ	SANDA IVANOVIĆ SNEŽANA KOSANOVIĆ	SLAVKO BLAŽEVIĆ CIRKULARNO	ZORICA NOVOKMET JADRANKA PERINOVIĆ	KARMELA SRBOTNJAK- ARFADŽAN LIONELLA BRISINELLO
5. SAT (11:30-12:15)					MARIJA BIONDIĆ
POSLIJE NASTAVE (12:15 – 13:05)	VEDRAN KELEMEN SANJA JOKANOVIĆ	SANDA IVANOVIĆ SNEŽANA KOSANOVIĆ DIJANA ADŽIJEVIĆ	SLAVKO BLAŽEVIĆ	ZORICA NOVOKMET JADRANKA PERINOVIĆ LORIJANA DE MARTINI	KARMELA SRBOTNJAK- ARFADŽAN

SRIJEDOM UJUTRO I POD VELIKIM ODMOROM (SA SLAVKOM)

RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
9.9. LIONELLA BRISINELLO	7.10. ZORICA NOVOKMET	4.11. SLAVKO BLAŽEVIĆ	2.12. SANDA IVANOVIĆ
16.9. VEDRAN KELEMEN	14.10. JADRANKA PERINOVIĆ	11.11. LIONELLA BRISINELLO	9.12. SNEŽANA KOSANOVIĆ
23.9. SANDA IVANOVIĆ	21.10. SANJA JOKANOVIĆ	25.11. VEDRAN KELEMEN	16.12. ZORICA NOVOKMET
30.9. SNEŽANA KOSANOVIĆ	28.10. KARMELA SRBOTNJAK-ARFADŽAN		23.12. JADRANKA PERINOVIĆ

Godišnji kalendar rada nastavne godine 2026./2027.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		nastavnih	radnih		
I. Polugodište 7.9.2026.-23.12.2026.	IX	18	22	0	7.9.2026. Priredba za prvi dan škole
	X	21	22	0	4.10. Dan Grada 5.10. Dan učitelja- radni nenastavni dan, Team building
	XI.	20	20	2	1.11. Dan Svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Zimski odmor učenika 24.12.2026. - 6.1.2027. (prvi dio zimskih praznika)	XII.	17	22	4	6.12. Sveti Nikola 17.12. Božićna priredba 25.12. Božić- neradni dan 26.12. Sveti Stjepan- neradni dan 1.1. Nova godina- neradni dan 6.1. Sveta tri kralja- neradni dan
UKUPNO I. polugodište		76	86	6	
II. polugodište 7.1.- 15.6.2027. 20.2.-28.2. (drugi dio zimskih praznika)	I.	17	19	0	
	II.	15	20	0	
	III.	18	22	2	28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak
Proljetni odmor učenika 25.3.-4.4.2027.	IV.	20	22	0	
	V.	18	20	2	1.5. Praznik rada- neradni dan 25.5. Dan škole- Dan aktivnih učenika, sportski dan 27.5. Tijelovo 28.5. Radni nenastavni dan- Uređenje okoliša škole 30.5. Dan državnosti
	VI.	11	21	1	22.6. Dan antifašističke borbe- blagdan 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- neradni dan 15.8. Velika Gospa- blagdan
UKUPNO II. Polugodište		99	124	11	
SVE UKUPNO:		175	210	17	

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1.11.-----Svi sveti
- 18.11.-----Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12.-----Božić
- 26. 12.-----Sv. Stjepan
- 1. 1.-----Nova godina
- 6. 1.-----Sveta tri kralja
- 28.3.-----Uskrs
- 29.3.-----Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5.-----Praznik rada
- 30.5.-----Dan Državnosti
- 27.5.-----Tijelovo
- 22.6.-----Dan Državnosti
- 5.8.-----Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.-----Velika Gospa

GRADSKI BLAGDAN

- 4.10. Dan Grada Lipika

Podaci o broju učenika i razrednih odjela u MŠ LIPIK
šk.god. 2026./2027.

razred	učenika	Odjela	djevojčice	ponav ljači	primjereni oblik školovanja	Putnici	Ime i prezime razrednika
I.a	16	1	7	1	1	1	Sanda Ivanović
I.b	15	1	5	0	1	2	Snežana Kosanović
UKUPNO	31	2	13	1	2	3	
II.a	17	1	9	1	2	4	Zorica Novokmet
II.b	18	1	10		2	4	Jadranka Perinović
UKUPNO	35	2	19	1	4	8	
III. a	22	1	13	0	1	2	Vedran Kelemen
UKUPNO	22	1	13	0	1	2	
IV. a	18	1	7	0	1	3	Lionella Brisinello
IV. b	16	1	9	0	3	3	Sanja Jokanović
UKUPNO	34	2	16	0	4	6	
UKUPNO I.- IV.	122	7	61	2	11	19	
V. a	15	1	9	0	0	4	Jadranka Radonić Sirovica
V. b	17	1	8	0	5	0	Ivor Podunavac
UKUPNO	32	2	17	0	5	4	
VI. a	14	1	5	0	2	2	Gordana Rusan
VI. b	13	1	5	0	2	2	Sandra Polenus
UKUPNO	27	2	10	0	4	4	
VII. a	18	1	6	0	2	2	Katarina Davidović
VII. b	13	1	9	0	3	3	Anita Dujić
UKUPNO	31	2	15	0	5	5	
VIII. a	19	1	10	0	1	4	Marina Bistrović
VIII. b	18	1	9	0	2	1	Teo Japarić
UKUPNO	37	2	19	0	3	5	
UKUPNO V. - VIII.	127	8	61	0	17	18	
UKUPNO I. - VIII.	249	15	122	0	28	37	

Podaci o broju učenika i razrednih odjela u PŠ DOBROVAC

razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjeren i oblik školovanja	ime i prezime razrednika
I.	1	0,25	1			MartinaPaukner/Ingrid Časar
II.	1	0,25	1			Martina Paukner/ Ingrid Časar
III.	3	0,25	2			Martina Paukner/Ingrid Časar
IV.	1	0,25	1			Martina Paukner/Ingrid Časar
UKUPNO I.-IV.	6	1	5	0	0	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani postupci	1	1	0	3	3	0	2	1	13
Prilagodba sadržaja i individualizirani postupci	1	3	1	1	2	4	3	2	11
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	2	4	1	4	5	4	5	3	28

Osam učenika ima rješenje o školovanju uz pomoćnika u nastavi, njima je omogućen takav rad.

Nastava u kući

U školskoj godini 2026./2027. u OŠ Lipik nema učenika kojima je potreban ovaj oblik školovanja.

**GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I
OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e- Dnevniku.

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave								Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>Hrvatski jezik</i>	525	525	350	525	350	350	280	280	3185
<i>Likovna a kultura</i>	105	105	70	105	70	70	70	70	665
<i>Glazben a kultura</i>	105	105	70	105	70	70	70	70	665
<i>Njemački jezik</i>	-	-	-	-	-	-	105	-	105
<i>Engleski jezik</i>	210	210	140	210	105	105	105	105	1190
<i>Matematika</i>	420	420	280	420	280	280	280	280	2660
<i>Priroda</i>	-	-	-	-	105	140	-	-	245
<i>Biologija</i>	-	-	-	-	-	-	140	140	280
<i>Kemija</i>	-	-	-	-	-	-	140	140	280
<i>Fizika</i>	-	-	-	-	-	-	140	140	280
<i>Priroda i društvo</i>	210	210	140	315	-	-	-	-	875
<i>Povijest</i>	-	-	-	-	140	140	140	140	560
<i>Geografija</i>	-	-	-	-	105	140	140	140	525
<i>Tehnička kultura</i>	-	-	-	-	70	70	70	70	280
<i>Tjel. i zdrav.kult.</i>	315	315	140	210	140	140	140	140	1154
UKUPNO:	1890	1890	1190	1890	1435	1505	1715	1715	12949

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a,b	26	2	Slavko Blažević	4	140
	II.a,b	31	2	Slavko Blažević	4	140
	III.a	21	1	Slavko Blažević	2	70
	IV.a,b	30	2	Slavko Blažević	4	140
	PŠ 1/2/3/4	6	1	Slavko Blažević	2	70
UKUPNO I. – IV.		114	8		16	560
Vjeronauk	V.a	13	1	Slavko Blažević	2	70
	V.b	15	1	Slavko Blažević	2	70
	VI.a	11	1	Slavko Blažević	2	70
	VI.b	12	1	Jelena Blažević	2	70
	VII.ab	26	2	Jelena Blažević	4	140
	VIII.ab	32	2	Jelena Blažević	4	140
UKUPNO V. – VIII.		109	8	2	16	560
UKUPNO I. – VIII.		223	16	2	32	1120

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	11	1	Ana Filipović	2	70
	V.	7	1	Ana Filipović	2	70
	VI.	7	1	Ana Filipović	2	70
	VII.	1	1	Ana Filipović	2	70
	VIII.	10	1	Ana Filipović	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	36	5	1	10	350

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	7	1	Borna Srbljanin	2	70
	V.	10	1	Borna Srbljanin	2	70
	VII.	3	1	Borna Srbljanin	2	70
	VIII.	1	1	Borna Srbljanin	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		21	4	1	8	280

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave srpskog jezika

Srpski jezi	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.-VIII.	1	1	Nataša Guberović	2	70
UKUPNO V. – VIII.		1	1	1	2	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	17	1	Ema Mesić	2	70
	II.	23	1	Ema Mesić	2	70
	III.	15	1	Ivor Podunavac	2	70
	IV. a	18	1	Ivor Podunavac	2	70
	IV.b	18	1	Ivor Podunavac		70
	PŠ Dobrovac	6	1	Ivor Podunavac	2	70
	VI.	13	1	Ema Mesić	2	70
	VII.a	9	1	Ivor Podunavac	2	70
	VII.b	7	1	Ivor Podunavac	2	70
	VIII.a	10	1	Ema Mesić	2	70
	VIII.b	13	1	Ema Mesić	2	70
	VIII.b	17	1	Ivor Podunavac	2	70
UKUPNO		166	12	2	24	840

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Pravosl avni vieron	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.-VIII.	9	2	Borka Teodorović	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	9	2	1	2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	7	25	7	245	svi učitelji razredne nastave
2	Hrvatski jezik	7	23	7	245	
	UKUPNO I. - IV.	14	48	16	490	
1.	Matematika	4	25	4	140	učiteljice matematike
2.	Hrvatski jezik	4	14	4	140	učiteljice hrvatskog jezika
3.	Engleski jezik	1	7	1	35	Jadranka Šimunović Katunar
	Engleski jezik	1	9	1	35	Karmela Srbotnjak Arfadžan
	UKUPNO V. - VIII.	10	55	10	350	
	UKUPNO I. - VIII.	26	110	21	910	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Matematika	7	42	7	245	učitelji raz. nastave
Engleski jezik	1	8	1	35	Jadranka Šimunović Katunar
Povijest	2	12	2	70	Teo Japarić
Likovna kultura	1	12	1	35	Gordana Rusan
Matematika	4	21	4	140	Katarina Davidović/Sandra Polenus
Hrvatski jezik	1	6	1	35	A. Zerdin/V. Nikić
Geografija	1	6	1	35	Anita Dujić
Biologija	1	11	1	35	Martina Kobetić Pušćenik
Glazbena kultura	1	35	1	35	Jadranka Radonić Sirovica
UKUPNO V. - VIII.	11	99	10	595	
UKUPNO I. - VIII.	19	145	18	875	

Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima.

Ovaj oblik rada provodi u školi u okviru Škole u prirodi učenika 4. razreda i terenske nastave učenika 5. razreda. Mjesto izvođenja obuke je na moru i bazenu. Planirani broj sati za obuku je 25 sati, a izvršitelji su učitelji razredne nastave i TZK.

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		400
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škola	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20

2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	25
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škola	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		250
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škola	IX – VIII	70
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno iskupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		180
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	5
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škola	IX – VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škola	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škola	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škola	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	35
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VI. . VII	20
6.14. E upisi učenika u srednje škole	VI. i VIII.	-

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		130
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	-
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	-
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	-
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	40
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	73
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760
	Godišnje	2088

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		203
1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole i stručnog suradnika pedagoga	6-9	12
1.2.Organizacijski poslovi-planiranje	6-9	87
1.1.Izrada Godišnjeg plana i programa rada škola	6-9	21
3.1.Izrada školskog kurikulumu	6-9	20
4.1.Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri godišnjem i mjesečnom integracijsko korelacijskom planiranju učitelja	6-9	22
5.1.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		40
6.1.Planiranje i organizacija školskih projekata i istraživanje	6-9	5
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje		
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg kalendara rada škola	8-9	87
1.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	9-4	20
1.3.Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	9-6	21
1.4.Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika osmih razreda	4-7	16
1.5.Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	9-6	14
1.6. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	9-6	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	6-7	17
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	9-6	10
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	9-6	929
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	6-8	72
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	1-6	3
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	6	4
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	4	8
2.1.4. Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, poziv)	3-5	6
2.1.5.Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	3-5	45
2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika u 1. razred	6	6
2.1.7. Dežurstvo	9-6	40
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	9-6	10

2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa Aktiva	9-6	10
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	9-6	287
2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a; praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima	9-6	25
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacije	9-6	50
2.3.3. Početnici, novi učitelji, volonteri	9-6-	20
2.3.4. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	9-6	30
2.3.5. Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog programa	9-6	27
2.3.6. Pedagoške radionice (prema realizaciji) realizacija školskog Preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	9-6	25
2.3.7. Vođenje izvannastavnih aktivnosti	9-6	70
2.3.8. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	9-6	80
2.3.9. Rad u RV	9-6	40
2.3.10. Rad u UV	9-6	47
2.3.11. Rad u stručnim timovima- DJECA PRVA, UNICEF, NCVVO, MAH	9-6	28
2.3.12. Praćenje i analiza izostanaka učenika	9-6	20
2.3.13. Praćenje i analiza uspjeha učenika	9-6	30
2.3.14. Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite	9-6	8
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	9-6	75
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	9-6	7
2.4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	9-6	12
2.4.3. Vijeće učenika	9-6	40
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	9-6	390
2.4.5. Suradnja s ravnateljem	9-6	66
2.4.6. Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, logopedi, soc. radnici, liječnici	9-6	20
2.4.7. Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima	9-6	229
2.4.8. Predavanja, radionice	9-6	20
2.4.8.1. Početak školovanja	9-6	8
2.4.8.2. Prelazak s razredne na predmetnu nastavu	9-6	4
2.4.8.3. Odrastanje/adolescencija	9-6	4
2.4.8.4. Roditelj i profesionalno usmjeravanje	3-6	4
2.4.8.5. Otvoreni sat s roditeljima		
2.4.8.6. Vijeće roditelja	9-6	10
2.5. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	9-6	56
2.5.1. Suradnja s roditeljima na poslovima PO	9-6	6
2.5.2. Predavanja za učenike	9-6	32
2.5.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	9-6	4
2.5.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	9-6	7
2.5.5. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9-6	8
2.5.6. Individualna savjetodavna pomoć	9-6	7

2.5.7. Vođenje dokumentacije s PO	9-6	8
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	9-6	20
2.6.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	9-6	10
2.6.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi izvan učioničke nastave	9-6	10
2.7. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škola	9-6	17
3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	9-6	120
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	9-6	40
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	9-6	80
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		305
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	9-6	160
4.2.Stručno usavršavanje učitelja	9-6	145
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		110
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	9-6	20
5.2. Dokumentacijska djelatnost	9-6	90
6. OSTALI POSLOVI		
6.1. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice (rad u Školskom odboru po pozivu, dežurstva, administrator e-dnevnika, administrator e-imenika, koordinator za provođenje ispita NCVVO)	9-6	80
Godišnji odmor		240
Blagdani		80
UKUPNO SATI		2088

Plan rada stručnog suradnika logopeda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPETKINJE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		180
1.1.Izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma	VII - IX	8
1.2. Izrada plana i programa rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, s teškoćama u razvoju	IX - VI	15
1.3. Rad na zadaćama programa pedagoške opservacije	IX - VI	22
1.4. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	IX - VI	11
1.5 Plan rada s učiteljima i stručnim suradnicima	IX - VI	5
1.6. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima	IX - VI	18
1.7. Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	IX - VI	14
1.8.Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole (predsjednik) i Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	IX-VI	23
1.9. Izrada individualnog didaktičkog materijala	IX – VI	12
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	6
1.11.Planiranje nabave stručne literature iz područja logopedije – stručna literature	IX – VI	8
1.12. Utvrđivanje broja učenika koji polaze nastavu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, broja učenika koji će biti uključeni u pedagošku opservaciju i onih koji polaze logopedsku terapiju	IX – VI	25
1.13. Priprema i izrada logopedске dokumentacije- dosjei učenika, ispitni materijali za ispitivanje psihofizičkih Sposobnosti učenika, dnevnika rada	IX – VIII	13
2.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		450
2.1. Provedba zadataka iz programa rada s učenicima u postupku programa opservacije	IX – VIII	29
2.2. Provedba zadataka planiranih u radu s učenicima koji nastavu polaze uz PS i IP i uz IP	IX - IX	156
2.3. Praćenje izvođenja nastavnog procesa po razredima, praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju, pomoć učiteljima u neposrednom radu s učenicima	IX - VI	24
2.4. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima i koordinacija s pomoćnicima u nastavi (koordinator)	IX – VI	40
2.5. Dijagnostička obrada učenika (tijekom nastavne godine i prije upisa u 1.r.)	VIII – VI	36

Logopedski tretmani s učenicima	IX – VII	117
2.6. Sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika	IX – VI	8
2.7 Rad s roditeljima učenika	IX - VI	40
a. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju uvida u dokumentaciju prikupljenu prilikom pregleda i ispitivanja	IX – VI	
b. Upoznavanje roditelja s provedbom prilagođenih sadržaja, logopedskih vježbi i programom pedagoške opservacije	IX - VI	
c. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s učenicom kod kuće	IX – VI	
d. Sudjelovanje roditelja na logopedskom tretmanu i koordinacija s roditeljima i pomoćnicima u nastavi	IX – VI	
3. OSTALI POSLOVI		226
3.1. Izrada plana stručnog usavršavanja	IX – VIII	6
3.2. Proučavanje stručne literature	IX – VIII	12
3.3. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednih vijeća 3.4. Suradnja sa stručnjacima izvan škole: iz Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik, Centra za socijalnu skrb Pakrac, ZZJZ Požega, Udruge slijepih i slabovidnih Pakrac- Lipik, stručnjacima određenih zdravstvenih ustanova, stručnim suradnicima drugih srednjih i osnovnih škola 3.5. Sudjelovanje u radu Aktiva školskih logopeda 3.6. Zadaće utvrđene u tijeku školske godine 3.7. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – prema potrebi i dogovoru s učiteljima 3.8. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih i petih razreda 3.9. Analiza ostvarenja programskih poslova logopeda	IX – VIII	216
UKUPNO SATI GODIŠNJE		1044

Rad logopeda ostvaruje se u OŠ Lipik za učenike matične škole, ali i učenike Područnog razrednog odjela Dobrovac.

Stručna suradnica:
Goranka Kufner,
logopetkinja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE / KNJIŽNICARKE

Osnovna škola Lipik – školska godina 2026./2027.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	SATI GODIŠNJE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST			
1.1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (godišnji, mjesečni, tjedni plan)	IX	30
1.2.	Upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici	IX	5
1.3.	Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje (KIO), 1. – 8. razred – priprema, organizacija i provedba nastavnih sati u knjižnici, timski u suradnji s predmetnim učiteljima	IX – VI	130
1.4.	Poticanje čitanja i razvoj čitalačke pismenosti	IX – VI	20
1.5.	Nastava lektire (prema dogovoru s učiteljima Hrvatskoga jezika)	IX – VI	40
1.6.	Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja i samostalan intelektualni rad	IX – VI	20
1.7.	Savjetodavni rad s učenicima i pomoć pri izboru lektire, beletristike, stručne i e-građe	IX – VI	10
1.8.	Posudba knjižne građe	IX – VI	100
1.9.	Edukacija o korištenju, čuvanju i zaštiti knjižne građe; poticanje učenika na rad u knjižnici/čitaonici	IX – VI	10
1.10.	Vođenje izvannastavne aktivnosti – ReArt (1. INA)	IX – VI	35
1.11.	Vođenje izvannastavne aktivnosti – KLJUČ (2. INA)	IX – VI	35
1.12.	Koordinacija Programa sigurnosti djece u prometu – odgojno-obrazovne aktivnosti s učenicima	IX – VI	10
1.13.	Vođenje međunarodnog dvogodišnjeg projekta financiranog sredstvima EU – rad s učenicima	IX – VIII	20
1.14.	eTwinning projekti	IX – VI	25
1.15.	Pomoć učenicima pri istraživačkom i projektnom radu (referati, projekti)	IX – VI	15
1.16.	Vođenje pedagoške dokumentacije o neposrednom radu s učenicima	IX – VI	40
1.17.	Boravak učenika koji ne pohađaju izborni predmet Vjeronauk (1 – 3 učenika) u prostoru knjižnice – cca 15 sati tjedno. Napomena: sati nisu uračunati u ukupnu godišnju normu.	IX – VI	525
UKUPNO PREMA NORMI – 1.			545
2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA			
2.1.	Suradnja s učiteljima i računovodstvom u nabavi građe i razvoju knjižnice	IX – VI	15
2.2.	Suradnja s učiteljima razredne nastave i Hrvatskoga jezika pri utvrđivanju plana i nabavi lektirnih djela	IX – VI	10
2.3.	Suradnja s razrednicima i predmetnim učiteljima u pripremi i realizaciji nastavnih sati u knjižnici	IX – VI	10
2.4.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva	IX – VI	10
UKUPNO PREMA NORMI – 2.			45
3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST			
3.1.	Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici (knjižnično poslovanje i upravljanje)	IX – VI	73

3.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna zbirka, e-građa)	IX – VI	15
3.3.	Inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe	IX – VI	20
3.4.	Stručna obrada građe: katalogizacija i klasifikacija (Metel Win)	IX – VI	25
3.5.	Smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama	IX – VI	10
3.6.	Praćenje kretanja korisnika i statistika posudbe	IX – VI	10
3.7.	Praćenje stručne literature i kataloga izdavača	IX – VI	10
3.8.	Zaštita i filtracija fonda	IX – VI	6
3.9.	Vođenje statistike i programska obrada građe (Metel Win)	IX – VI	6
3.10.	Prikupljanje i povrat starih udžbenika na kraju školske godine	VI	8
3.11.	Izrada kompletne narudžbe udžbenika i radnih materijala za sljedeću školsku godinu	VI, VIII – IX	20
3.12.	Unos računa za udžbenike i knjižničnu građu u sustav SIGMA, uključujući pojedinačne stavke i potraživanje isplate od MZO	IX – VI	10
3.13.	Distribucija udžbenika i radnih materijala razrednicima matične i područnih škola	IX	10
UKUPNO PREMA NORMI – 3.			223
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			
4.1.	Planiranje kulturnih sadržaja; izrada Godišnjeg plana kulturno-umjetničkih i sportskih djelatnosti škole	IX	50
4.2.	Organizacija tematskih izložbi u školskoj knjižnici (pano, prostor) za važne datume i obljetnice	IX – VI	35
4.3.	Književni susreti, promocije knjiga, susreti s piscima/umjetnicima, kvizovi i natjecanja	IX – VI	50
4.4.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Noći knjige	X, XI, IV	40
4.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama (GDCK, Ergela Lipik, Dom za djecu i dr.)	IX – VI	15
4.6.	Suradnja s Gradskom knjižnicom Lipik i Pakrac, organizacija radionica za djecu	IX – VI	30
4.7.	Javne aktivnosti i promidžba u sklopu međunarodnog EU projekta (događanja, diseminacija)	IX – VIII	10
4.8.	Vođenje Facebook stranice i mrežnih objava knjižnice	IX – VIII	12
4.9.	Izrada mjesečnih planova obilježavanja kulturnih obljetnica (zbornica, Teams)	IX – VI	18
4.10.	Organizacija prikupljanja i odvoza starog papira (ekološka akcija škole) – dogovor s učenicima i otkupljivačem	IX – VI	8
UKUPNO PREMA NORMI – 4.			268
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
5.1.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature iz knjižničarstva i pedagogije)	IX – VIII	45
5.2.	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima AZOO, MZO, CARNET, HKD	IX – VIII	72
5.3.	Skupno stručno usavršavanje (ŽSV knjižničara PSŽ, seminari Matične službe GKPŽ, državni webinar); predsjednica Hrvatske udruge školskih knjižničara (HUŠK)	IX – VIII	24
5.4.	Kontinuirani profesionalni razvoj	IX – VIII	37
UKUPNO PREMA NORMI – 5.			178
SVEUKUPNO PREMA PROPISANOJ NORMI (1.784 h = 253 – 30 dana GO)			1784

POSLOVI IZVAN PROPISANE NORME	0
STVARNO OSTVARENO OPTEREĆENJE (ukupno)	1784

Plan rada tajništva i računovodstva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
<p>PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA: NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga normativnih akata - izrada nacрта odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora - praćenje pravnih propisa vezanih za osnovno školstvo - izdavanje duplikata školskih svjedodžbi - izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole <p>PERSONALNO- KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspisivanje oglasa i natječaja - odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora - evidentiranje primljenog djelatnika i onog koji odlazi - prijave i objave Zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - vođenje matične knjige zaposlenika i personalnog dosjea - javna nabava - ustroj matične knjige učenika - ustroj e- matice – evidencije učenika i zaposlenika - ispunjavanje e-matice na početku i kraju šk. god. -ustroj CARNET-a - izrada plana i odluka o korištenju godišnjeg odmora - organizacija rada i kontrola pomoćno- tehničkog osoblja - vođenje evidencije o izdanim i primljenim svjedodžbama prelaznicama - vođenje evidencije o zaštiti osobnih podataka <p>OPĆI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć komisiji pri provođenju inventure opreme - vođenje zapisnika Školskog odbora i izrada odluka ŠO - izrada plana i rasporeda i odluka za godišnje odmore - izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika - narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava <p>ADMINISTRATIVNO- DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte - izrada dopisa iz oblasti rada tajništva - izdavanje uvjerenja, potvrda radnicima škole - ispostava dokumenata za DD -organizacija termina u dvorani i vođenje evidencije iznajmljivanjadvorane - prijave školskih izleta i ekskurzija -vođenje pismohrane – ustroj arhiva - vođenje statistika - vođenje urudžbenog zapisnika -izrada ugovora - ugovaranje i vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika - jubilarne nagrade – izračun i prijave 	<p>tijekom godine</p> <p>Tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje inventurnih lista - izrada završnog računa - izrada tromjesečnih izvještaja - izrada polugodišnjih izvještaja - izrada periodičnog obračuna i završnog računa - izrada financijskih planova i izvješće 	<p>krajem godine tijekom godine</p> <p>jednom godišnje</p>
---	--

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Kurikuluma škole, Razvojni plan škole	Članovi
IX.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škola	Članovi
X.	Davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika	Članovi
XII.	Usvajanje financijskog plana	Članovi
II.	Usvajanje financijskog izvješća	Članovi
IV	Raspravljanje o ulaganjima , razmatranje ustrojstva , žalbe, zamolbe i sl	Članovi

Po potrebi rješavati nastale probleme (žalbe, zamolbe i sl.)
u skladu sa zakonom, raspravljanje o ulaganjima , razmatranje ustrojstva.

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - godišnja zaduženja učitelja za 2026./ 2027. školsku godinu - organizacija. izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti - formiranje razrednih odjela prvih razreda - usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2026./ 2027. školsku godinu, Planiranje terenske i izvan učioničke nastave izleta i ekskurzija Projekt škole Etički kodeks	ravnateljica pedagoginja učitelji
X.	Dani kruha i Dan grada Tema za UV: Jezične teškoće učenika	ravnateljica vjeroučitelji logopetkinja
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada s učenicima po prilagođenom programu –prijedlozi i zaključci - Tema za UV: Moć humora kao zborničkog štita - imenovanje učitelja zaduženih za pripremu Božićnih aktivnosti 	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u prvom polugodištu i odrednice za unapređenje rada Tema za UV: Hrvatski jezik u svim predmetima- komunikacija i odgovornost Ana Zerdin, učiteljica hrvatskog jezika	pedagoginja ravnateljica učiteljica hrvatskog jezika

I.	- analiza rada grupa izvannastavnih aktivnosti - natjecanja	ravnateljica pedagoginja
II.	- činjenično stanje odgojno- obrazovnog rada i mjere unapređenja, nakon analize uspjeha prvog polugodišta - analiza uspjeha učenika Tema za UV:	pedagoginja ravnateljica
III.	- analiza rada stručnih aktiva	ravnateljica
IV.	dogovor o obilježavanju Dana škole	ravnateljica članovi UV
V.	- program obilježavanja Dana škole imenovanje komisije za upis učenika u I. razred - predstavljanje provedbe školskog projekta	ravnateljica pedagoginja knjižničarka
VI.	- pregled dokumentacije - ocjenjivanje i vrednovanje projekata	ravnateljica pedagoginja knjižničarka
VII.	- edukacije i savjetovanja -pregled dokumentacije - prijedlog zaduženja za šk. god. 2027./2028. - anketiranje učenika o izbornoj nastavi	ravnateljica pedagoginja
VIII.	- izvješće o rezultatima rada u protekloj šk. god. - organizacija rada u 2027./ 2028. šk. god. - edukacije i savjetovanja - dopunski rad	ravnateljica pedagoginja

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Ustroj razrednih odjela	Razrednici
I.	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	Razrednici
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	Razrednici
VI.	Dopunski rad	Razrednici

Sjednice Razrednih vijeća sazivat će se po potrebi tijekom šk. godine i više puta.

Nakon prve sjednice Razrednog vijeća potrebno je održati roditeljski sastanak i upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika. Razrednici su dužni tijekom cijele godine surađivati s roditeljima učenika putem individualnih razgovora, te na njima informirati roditelje o radu, uspjehu i ponašanju učenika, o teškoćama u napredovanju, te im ukazati na eventualnu pomoć stručnih osoba izvan škole. Svaki učitelj dužan je odrediti 1 sat u tjednu za individualne razgovore s roditeljima.

Tijekom školske godine razrednici su dužni održati najmanje 3 roditeljska sastanka, a najmanje na jednom od njih mora biti održano predavanje razrednika ili druge stručne osobe (teme po izboru roditelja).

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Kurikulum škole, Godišnji plan i program rada škole, Izvješće o radu	Ravnateljica
VIII.	Analiza uspjeha i rada u protekloj nastavnoj godini	Pedagoginja

Vijeće roditelja škole radi na sjednicama. Tijekom školske godine vodit će raspravu o ostvarivanju Plana i programa, te davati svoja mišljenja i inicijative za što uspješniji rad i ostvarivanje prava i obveza učenika i roditelja.

Plan rada Vijeća učenika**MJESEC****PLAN VIJEĆA UČENIKA****SADRŽAJ RADA**

rujan	➤ Formiranje Vijeća učenika
	➤ Donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu
	➤ Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika
	➤ Različito
listopad	➤ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama
	➤ Pravilnik o kućnome redu
	➤ Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
	➤ Različito
studeni	➤ Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada
	➤ 16.11.- Međunarodni dan tolerancije
	➤ Različito
	➤ Unaprjeđivanje rada Vijeća učenika
prosinac	➤ Pokretanje akcija i aktivnosti čiji su inicijatori Vijeće učenika, a imaju humanitarni karakter
	➤ Božićna priredba
	➤ Analiza rada Vijeća učenika u 1. polugodištu
	➤ Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta
siječanj	➤ Različito
	➤ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja
	➤ 7.2. Dan sigurnijeg interneta (obilježavanje)
	➤ 14. veljače obilježavanje Valentinova
veljača	➤ Različito
	➤ Međusobni odnosi učenika i učitelja
	➤ 21.03. – Svjetski dan Downovog sindroma (obilježavanje)
	➤ Različito
ožujak	➤ Različito
	➤ Večer društvenih igara u školi; 11.4.
	➤ 22.04. – Dan planeta Zemlje (obilježavanje)
	➤ Dogovor oko aktivnosti za obilježavanje Dana škole
travanj	➤ Različito
	➤ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja
	➤ Obilježavanje Dana škole
	➤ Različito
svibanj	➤ Različito
	➤ Različito
	➤ Različito
	➤ Različito

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi Stručna vijeća

Ciljane skupine	Predmeti	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŠSV učitelja razredne nastave	RN	rujan, siječanj travanj	6
ŠSV učitelja prirodne grupe predmeta	K,B,F, TK, G, P i M	rujan, siječanj travanj	6
ŠSV učitelja društvene grupe predmeta	HJ,EJ,NJJ,TJ,ČJ, GK i LK	rujan, siječanj travanj	6
Ukupno sati tijekom školske godine			18

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija	Učitelji	Rujan	3
	Učitelji	Ožujak	2
Razvojni plan škole	tim za kvalitetu	Siječanj	5
e-Dnevnik	Učitelji	Rujan	5
Ukupno sati tijekom školske godine			15

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Prema planu ŽSV	Planirani broj sati
AZOO	Razredna nastava	4 puta X 6sati	216
AZOO	Predmetna nastava	4 puta godišnje	501
AZOO	Stručni suradnici	4 puta godišnje	72
AZOO	Ravnateljica	4 puta godišnje	24
Ukupno sati tijekom školske godine			813

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	cijepljenje protiv hepatitisa B – 6. raz cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- 1. i 8. raz testiranje na tuberkulozu i cijepljenje protiv tuberkuloze učenika s negativnom reakcijom – 1. i 8. raz. Sistematski pregledi učenika 5. razreda cijepljenje djevojčica 7. i 8. raz. cjepivom protiv HPV-a	Tim školske medicine
II. polugodište	cijepljenje protiv hepatitisa B, 3. doza – 6. raz. Sistematski pregledi učenika 8. raz. Pregled kralježnice – 6. raz. Pregledi vida – 3. raz	Tim školske medicine
TIJEKOM GODINE		
	Zdravstveni odgoj: Prehrana u školi Univerzalna sportska škola Higijena spolnih organa Sufinanciranje škole u prirodi i terenske nastave Zdravozubci- prevencija i održavanje oralne higijene	Tim školske medicine Grad Lipik

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi zaposlenika rođenih od 1968. godine i sistematski pregled radi sigurnosne zaštite radnika škole
(učitelji- test na TBC, pregled zdravstvenog stanja domara i kuharica).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KULTURNO-UMJETNIČKIH I SPORTSKIH DJELATNOSTI ŠKOLE ZA 2026./2027. GODINU

Plan ostvarivanja	Način	Sadržaj	Nositelji	Datum obilježavanja
PRIREDBA ZA PRVI DAN ŠKOLE	Kulturno-umjetnički program za učenike 1. razreda	Igrokaz, pjesma	L. Brisinello, J. Radonić Sirovica	7.9.2026. ponedjeljak
MISA ZAZIVA DUHA SVETOG	Izvan škole: misa u crkvi	Sudjelovanje na sv. misi	Vjeroučitelji i vjeroučenici, učitelji koji žele	13.9.2026. nedjelja
BICIKLIJADA	U gradu	Natjecanje	M. Bistrović, V. Kelemen	24.9.2026. četvrtak
EUROPSKI DAN JEZIKA <i>26.9.</i>	Radionice na nastavi stranih jezika	Radionice	Učitelji stranih jezika	25.9.2026. petak
MEĐUNARODNI DAN NENASILJA <i>2.10.</i>	U školi / izvan škole: svečanosti u gradu	Radionice na SR; sudjelovanje u gradskim događanjima	Pedagoginja, logopetkinja	2.10.2026. petak
DAN UČITELJA I DAN GRADA LIPIKA <i>5.10. / 4.10.</i>	Nenastavni radni dan; odlazak na gradsko groblje; odlazak na sv. misu	Odavanje počasti na groblju; obilježavanje Dana učitelja	Učitelj povijesti; vjeroučitelji i vjeroučenici	5.10.2026. ponedjeljak – nenastavni radni dan
DAN SJEĆANJA NA POVRATAK LIPICANACA	Odlazak na ergelu	Prigodni program	JŠK, učiteljice iz PŠ Dobrovac	10. mj. 2026.
DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Izložba plodova zemlje	Postavljanje prigodnog stola u holu škole; obilježavanje na satu razrednika	Vjeroučitelji, razrednici	10. mj. 2026.
MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA <i>4. ponedjeljak u listopadu / 26.10.</i>	Odlazak u Gradsku knjižnicu	Upoznavanje različitosti školskih i gradskih knjižnica, gledanje animiranog filma u GK Lipik	Knjižničarka, učiteljice HJ	26.10.2026. ponedjeljak
SVJETSKI DAN ANIMIRANOG FILMA <i>28.10.</i>	U dogovoru s gradskom knjižnicom	Gledanje animiranog filma	Učiteljice HJ / likovne kulture	28.10.2026. srijeda
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA	Izvan škole	Odavanje počasti paljenjem svijeća u Vukovarskoj ulici	Učitelj povijesti, razrednici	18.11.2026. srijeda

Plan ostvarivanja	Način	Sadržaj	Nositelji	Datum obilježavanja
18.11.				
MEĐUNARODNI DAN DJETETA 20.11.	Prigodno uređenje panoa po školi	Izrada panoa na zadanu temu	Svi učitelji i stručne suradnice	20.11.2026. petak
ADVENT	Uređenje prostora škole i božićne jelke u gradu i školi	Izrada i postavljanje adventskih vijenaca, božićnih ukrasa i kićenje božićne jelke u školi i gradu	Razrednici s učenicima	tijekom prosinca 2026.
ŠUMA OKOM ŠUMARA	Izložba	Izložba po dogovoru	JŠK, ostali po dogovoru	prosinac 2026.
MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM 3.12.	U školi – sportska dvorana	Posjet školi korisnika Udruge slijepih i slabovidnih PKC-Lipik	Logopedinja	3.12.2026. četvrtak
MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA 5.12.	U crkvi / u školi	Priredba	Vjeroučitelji, zadruga	4.12.2026. petak
SVETI NIKOLA / DAN OSLOBOĐENJA LIPIKA 6.12.	Svečanost u gradu; matična i područna škola: odlazak u crkvu i na groblje	Komemoracije (Bučje, Čaglić, Obrijež)	Učitelj povijesti i ostali, po objavi grada	4.12.2026. petak
BOŽIĆNI SAJAM	U gradu: izložba i prodaja prigodnih ukrasa	Sajam; kićenje božićne jelke	Voditelji zadruge	prosinac 2026.
BOŽIĆNA PRIREDBA	U školi: kulturno-umjetnički program	Priredba	Učiteljice HJ (konferansa); INA, estetsko uređenje pozornice	17.12.2026. četvrtak
SVJETSKI DAN SMIJEHA 10.1.	U školi: radionica	Radionice	Razrednici (SR)	8.1.2027. petak
MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA 21.1.	U školi: radionica	Radionica: Detektivi dobrih djela	Razrednici (SR)	21.1.2027. četvrtak
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA 27.1.	U školi: prigodni pano	Izrada panoa na zadanu temu	Učitelj povijesti i učiteljice HJ	27.1.2027. srijeda
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	U školi: radionice na satu	Edukacija o sigurnom i odgovornom korištenju interneta i	Učitelji informatike, razrednici	9.2.2027. utorak

Plan ostvarivanja	Način	Sadržaj	Nositelji	Datum obilježavanja
<i>drugi utorak u veljači / 9.2.</i>	informatike i razrednika	društvenih mreža		
SVJETSKI DAN ČITANJA NA GLAS <i>prva srijeda u veljači / 3.2.</i>	U školi: čitanje naglas	Zadani tekst	Knjižničarka, učiteljice HJ i RN	3.2.2027. srijeda
VALENTINOVO – „Srca zahvalnosti“ <i>14.2.</i>	U školi: dijeljenje naljepnica srca	Pokazujemo ljubav, naklonost i zahvalu – radionica za cijelu školu	Knjižničarka, pedagoginja	12.2.2027. petak
MASKENBAL <i>fašnik utorak / 9.2.</i>	U školi: sportska dvorana	Svaki razred kratkom scenskom točkom predstavlja svoje maske; pripremanje aktivnosti iz svog predmetnog područja	Razrednici i učenici, svi učitelji	10.2.2027. srijeda
DAN RUŽIČASTIH MAJICA <i>zadnja srijeda u veljači / 24.2.</i>	U školi: nošenje ružičaste odjeće, radionice	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – razgovori, plakati, poruke protiv nasilja	Razrednici	24.2.2027. srijeda
MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA <i>21.2.</i>	U školi: aktivnosti za učenike	Aktivnosti iz materinskog jezika	Učiteljice HJ	19.2.2027. petak
SVJETSKI DAN MATEMATIKE – DAN BROJA PI <i>14.3.</i>	Prigodni pano s temom prirodnih znanosti	Postavljanje prigodnih panoa	Učiteljice matematike	12.3.2027. petak
SVJETSKI DAN ŠUMA <i>21.3.</i>	U školi: prigodni panoi	Matična škola: postavljanje prigodnih panoa	Učiteljice geografije i biologije	19.3.2027. petak
USKRSNA PRIREDBA / USKRSNI SAJAM	U gradu i školi	Sajam; priredba	Voditelji učeničke zadruge,	22.–24.3.2027.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE <i>2.4.</i>	U školi: knjižnica	Radionice povodom rođendana H. C. Andersena, poticanje ljubavi prema čitanju	Knjižničarka	2.4.2027. petak
SVJETSKI DAN NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA <i>4.4.</i>	Izvan škole: posjet azilu Bučje	Posjet azilu	JŠK, učitelji u dogovoru s njom	9.4.2027. petak
MEĐUNARODNI DAN DRUŠTVENIH	U školi: na satovima SR	Igranje društvenih igara	Razrednici	9.4.2027. petak

Plan ostvarivanja	Način	Sadržaj	Nositelji	Datum obilježavanja
IGARA 11.4.				
DAN PLANETA ZEMLJE 22.4.	U školi	Prigodno obilježavanje	Učiteljice geografije i biologije, razrednici sa svojim učenicima	22.4.2027. četvrtak
ZELENA ČISTKA	Izvan škole	Čišćenje korita rijeke Pakre	JŠK i nastavnici u dogovoru s njom	travanj 2027.
DAN AKTIVNIH UČENIKA (DAN ŠKOLE)	Nenastavni radni dan: dopodne sportske igre, predvečer priredba	Sportsko-rekreativne aktivnosti, svečani program obilježavanja Dana škole te prezentacija projekta „Aktivna škola za aktivne učenike” kroz izložbe, prezentacije i predstavljanje rezultata rada školskih izvannastavnih aktivnosti pod vodstvom njihovih voditelja.	Voditelji INA	25.5.2027. utorak – nenastavni radni dan
SAJAM CVIJEĆA	U parku	Štand	Voditelji učeničke zadruge	svibanj 2027. (po objavi grada)
SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA 5.6.	U školi: prigodni panoi	Matična škola: postavljanje prigodnih panoa	Učiteljice biologije i geografije	4.6.2027. petak
OPROŠTAJ S UČENICIMA OSMIH RAZREDA	Izvan škole: završna proslava	Učenici 8. razreda s razrednicima dogovaraju mjesto proslave	Razrednici 8. razreda	11.6.2027. petak
PRIPREMA PANO I PROGRAMA ZA PRVAŠIĆE	Veliki pano za atrij ili pozornica (kiša)	Program u atriju za 1. dan nastave 2027./2028.	Z. Novokmet, J. Perinović, L. Brisinello, J. Radonić Sirovica	tijekom nastavnih dana u lipnju 2027.

Sve aktivnosti predviđene ovim planom podložne su izmjenama.

Plan izradila:
Biljana Krajačić,
Stručna suradnica školska knjižničarka, mentor

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2026./2027.

Voditeljica ŠPP: **Romana Štimac, prof. pedagogije**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Analizom iskazanih potreba od strane učenika i razrednika naglasak je ovog preventivnog programa na usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima.

CILJEVI PROGRAMA:

- usvojiti socijalne, životne i emocionalne vještine kod učenika
- promijeniti stavove, nivo tolerancije za vršnjačko nasilje, potaknuti suradnju i međusobno poštovanje
- educirati učenike o važnosti komunikacije, prihvatanja različitosti i ljudskim pravima
- educirati roditelje i učenike o ovisnostima s ciljem unapređenja zdravlja mladih, usvajanja zdravih stilova življenja
- upoznati učenike i roditelje s opasnostima koje donosi zloraba opojnih droga i alkohola, kockanje i nekontrolirano korištenje interneta te koje aktivnosti poduzima policija i zakonodavstvo; formiranje pozitivnih uvjerenja i stavova u borbi protiv ovisnosti svih vrsta

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/pr eporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenik a	Planir ani broj susret a	Voditelj, suradnici
1. Povećanje mjera sigurnosti – prevencija vršnjačkog nasilja (dobra organizacija škole i kvalitetna dežurstva djelatnika u školi, pravovremena i učinkovita komunikacija s roditeljima i vanjskim institucijama, kvalitetno zbrinjavanje učenika u riziku, razredna pravila, kućni red škole...)	c	univerzalna	1.-8.	255	konti nuira no	Svi odgojno obrazovni i ostali djelatnici
2. Kurikulum zdravstvenog odgoja (Provođenje modula iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja (prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti)	b **Ministarstv o znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje	UNIVERZALN A	1.-8.	255	konti nuira no	Razrednici, učitelji biologije, stručni suradnici, školska medicina, Zavod za javno zdravstvo
3. Naučiti učiti (prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, metakognicija, naučiti uspješno učiti, upitnik „Kako učim“)	c	selektivna	5.r.	33	4	Romana Štimac, pedagoginja
4. „ZDRAV ZA 5“- MUP-ov program prevencije	a	univerzalna	8.r.	42	2	MUP Zavod za javno

ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću i						zdravstvo, pedagoginja
--	--	--	--	--	--	---------------------------

očuvanja okoliša i prirode						
5. Pubertet	c	selektivna	8.r	42	konti nuira no	Liječnica školske medicine Razrednici Student 6.g. medicine iz Zg-a
6. Mogu ako hoću- MAH-1, MAH-2 - upoznati učenike s problemima nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja - upoznati učenike s djelatnostima policije radi stvaranja povjerenja između učenika, roditelja i škole s kontakt-policijom u određenoj sredini Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje	*MUP, evaluacija procesa i učinka	UNIVERZALN A	4. i 6.	72	2	PU Požega
7. Dan ružičastih majica- Nacionalni dan prevencije vršnjačkog nasilja	c	univerzalna	1.-8.r.	255	1	Stručni suradnici i učitelji
8. Mjesec borbe protiv ovisnosti	c	univerzalna	5.-8.r.	160	konti nuira no	Pedagog Razrednici Učitelji
9. Međunarodni dan djeteta	c	univerzalna	1.-4.r.	58	konti nuira no	Stručna služba Učiteljice razredne nastave
10. Elektroničko nasilje	c	univerzalna	1.-8.r.	255	konti nuira no	Učitelji informatike
11. Sigurna škola Projekt HCK-a	b	univerzalna	1.-8.	255	tijek- om godine	Romana Štimac, pedagoginja – koordinatorka i Goranka Kufner, logopedinja
12. Predavanja i radionice za učenike na SR	c	Univerzalna 1. TKO SAM JA, A TKO SI TI?“ ISHODI UČENJA Odgojno-obrazovna očekivanja u sklopu kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj: Razvija sliku o sebi – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.1., A.2.1., A.3.1., A.4.1., A.5.1.) Razvija osobne potencijale – obrazovni ciklusi 1, 3, 4, 5 (A.1.3., A.3.3., A.4.3., A.5.3.) Razvija komunikacijske kompetencije – obrazovni ciklusi 1- 3 (B.1.2., B.2.2.,	1.-8. razre d			Pedagoginja

		<p>B.3.2.,) Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 2-5 (B.2.4., B.3.4., B.4.3., B.5.2.)</p> <p>2. „KAKO SI?“</p> <p>ISHODI UČENJA</p> <p>Odgojno-obrazovna očekivanja u sklopu kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj: Upravlja emocijama i ponašanjem – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.2., A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.) Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.1., B.2.1., B.3.1.) Razvija komunikacijske kompetencije – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.2., B.2.2., B.3.2.) Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 2-5 (B.2.4., B.3.4., B.4.3., B.5.2.)</p> <p>3. „RECEPT ZA SREĆU“</p> <p>ISHODI UČENJA</p> <p>Odgojno-obrazovna očekivanja u sklopu kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj: Upravlja emocijama i ponašanjem - obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.2., A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.) Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.1., B.2.1., B.3.1.) Razvija komunikacijske kompetencije – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.2., B.2.2., B.3.2.) Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 2-5 (B.2.4., B.3.4., B.4.3., B.5.2.)</p> <p>4. FAKAT ME LJUTI</p> <p>ISHODI UČENJA</p> <p>Odgojno-obrazovna očekivanja u sklopu kurikuluma za</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj: Upravlja emocijama i ponašanjem – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.2., A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.) Razvija osobne potencijale – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.3., A.2.3., A.3.3., A.4.3., A.5.3.) Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.1., B.2.1., B.3.1.) Razvija komunikacijske kompetencije – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.2., B.2.2., B.3.2.) Preuzima odgovornost za svoje ponašanje – obrazovni ciklusi 4 - 5 (B.4.3, B.5.3.) Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 2-5 (B.2.4., B.3.4., B.4.3., B.5.2.) Razvija strategije rješavanja sukoba – obrazovni ciklusi 1,3 (B.1.3., B.2.3., B.3.3) Preuzima odgovornost za svoje ponašanje – obrazovni ciklusi (B.4.3., B.5.3.)</p> <p>5. „KAD JE KOMA“</p> <p>ISHODI UČENJA</p> <p>Odgajno-obrazovna očekivanja u sklopu kurikulumu za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj (može se povezati i s međupredmetnom temom Zdravlje): Upravlja emocijama i ponašanjem – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.2., A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.) Razvija osobne potencijale – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.3., A.2.3., A.3.3., A.4.3., A.5.3.) Prepoznaje i uvažava potrebe i</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>osjećaje drugih – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.1., B.2.1., B.3.1.) Razvija komunikacijske kompetencije – obrazovni ciklusi 1-3 (B.1.2., B.2.2., B.3.2.) Preuzima odgovornost za svoje ponašanje – obrazovni ciklusi 4-5 (B.4.3, B.5.3.) Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 2-5 (B.2.4., B.3.4., B.4.3., B.5.2.)</p> <p>6. „ZOOMOR“</p> <p>ISHODI UČENJA Odgojno-obrazovna očekivanja u sklopu kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj (može se povezati i s međupredmetnom temom Zdravlje te temom Učiti kako učiti): Upravlja emocijama i ponašanjem – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.2., A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.) Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 2-5 (B.2.4., B.3.4., B.4.3., B.5.2.) Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite – obrazovni ciklus 4 (C.4.1.) Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite – obrazovni ciklus 5 (C.5.1.)</p> <p>7. „MOĆ MOJIH MISLI“</p> <p>ISHODI UČENJA Odgojno-obrazovna očekivanja u sklopu kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj: Upravlja emocijama i ponašanjem – obrazovni ciklusi 1-5 (A.1.2., A.2.2.,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>A.3.2., A.4.2., A.5.2.) Razvija svoje potencijale – ciklus 1, 2,3, 4 (A.1.3.,A.2.3.,A.3.3. , A.4.3., A.5.3.)</p> <p>Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 2-5 (B.2.4., B.3.4., B.4.3., B.5.2.)</p> <p>8. SRETN ŠKOLA: ŠTO JE TO?</p> <p>ISHODI UČENJA</p> <p>Odgajno-obrazovna očekivanja u sklopu kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj (može se povezati i s međupredmetnom temom Građanski odgoj i obrazovanje):</p> <p>Suradnički uči i radi u timu – obrazovni ciklusi 2-5 (B.2.4., B.3.4., B.4.2., B.5.2.) Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – obrazovni ciklusi 4,5 (B.4.1., B.5.1.) Pridonosi skupini i pridonosi razredu i školi te lokalnoj zajednici – obrazovni ciklusi 1-5 (C.1.3., C.2.3., C.3.3.) Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu te se ponaša društveno odgovorno – obrazovni ciklusi 4,5 (C.4.3., C.5.3.)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana				
1.a Individualno savjetovanje	Univerzalna /selektivna	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	Prema potrebi tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
2. a) Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji djece s TUR	Izbor zanimanja za učenike s teškoćama	3	Pedagoginja, razrednici, psihologinja Zavoda za zapošljavanje
3. roditeljski sastanak	Univerzalna/ selektivna	Roditelji učenika 1.-8.razreda	RAZREDNA NASTAVA (prema dogovoru) 1. SAMOPOŠTOVANJE I SLIKA O SEBI 2. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE 3. PRAVILA, GRANICE, KAZNA I POZITIVNO DISCIPLINIRANJE 4. EMOCIJE I KONTROLA LJUTNJE 5. PROBLEMI U PONAŠANJU 6. PAŽNJA I UČENJE 7. KAKO ODGAJATI DIJETE DA SE NE PONAŠA NASILNO PREDMETNA NASTAVA 1. Kako učiti- 5.r, 2. Sigurnost na internetu-6.r 3. Ovisnosti-7.r 4. Profesionalna orijentacija-8.r	9	Pedagoginja
3.Vijeće roditelja	Univerzalna/ selektivna	Predstavnici Vijeća roditelja	Prevenција u školi-ŠPP	1	Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana				
2.a Individualno savjetovanje	Univerzalna /selektivna	Učitelji PN i RN	IK, rad s učenicima s problemima u ponašanju, rješavanje sukoba, rad s učenicima s lošim školskim uspjehom	Prema potrebi tijekom školske godine	Pedagoginja
2. Razredna Vijeća	Univerzalna /selektivna	Svi učitelji, UV, rujna 2025.	IK, pisanje, upute, postupci u radu, sociometrija (?)	1	Pedagoginja
3. UV	Univerzalna /selektivna	Svi učitelji, UV, listopad 2025.	Podrška učenicima s teškoćama	1	pedagoginja
		Svi učitelji, UV, siječanj 2026.	Biosigurnost i biozaštita	1	učiteljica biologije
		Svi učitelji, UV, ožujak 2026.	Kako digitalne tehnologije utječu na naš mozak	1	učitelj informatike

Plan i program rada Aktiva prirodne, društvene i tehničke grupe predmeta (matematika, priroda, biologija, kemija, fizika, povijest, geografija, tehnička kultura i informatika) za šk.god.2026./2027.

MJESEC I SADRŽAJ RADA:

IX.

- praćenje i vrednovanje učenika - određivanje kriterija (svatko ima svoj kriterij kod sebe)
- planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji MZO i AZOO
- donošenje plana i programa rada Aktiva za šk. g.2026./2027.
- zaduženja učitelja Aktiva tijekom šk. god. u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi
- planiranje izvođenja izvanučioničke, terenske i projektne nastave
- suradnja i koordinacija s drugim učiteljima – međupredmetna povezanost

X. – XI.

- pripreme i sudjelovanje u Međunarodnom natjecanju iz informatike i logičkog razmišljanja Dabar
- Sudoku natjecanje – za sve učenike od 1.-8.r.
- osvrt na ocjenjivanje i opisno praćenje učenika

XII.

- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
- rad s darovitim učenicima – planiranje i pripremanje za sudjelovanje učenika na natjecanjima

I. – II.

- izvješća o sudjelovanju na stručnim aktivima
- dogovor i provođenje školskih natjecanja i županijskih natjecanja

III. – IV.

- Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica 2027.“
- nacionalni ispiti učenika 8.-ih razreda
- ekološke teme; npr. sudjelovanje u Zelena čistki, uređenje školskog vrta i okoliša i sl.

V. – VI.

- osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- dogovor o organizaciji dopunskog rada za učenike s negativnom ocjenom
- planiranje opremanja učionica

Voditeljica Aktiva: Sandra Polenus

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

ČLANOVI AKTIVA: učitelj(ice) razredne nastave od 1.- 4. r. OŠ Lipik, u produženom boravku i PŠ Dobrovac

MJESEC	SADRŽAJ	CILJ/EVI	NOSITELJI
rujan	<p>organizacija razredne nastave na početku školske godine</p> <p>izrada školskog kurikuluma i GIK-ova školski projekt</p> <p>suradnja sa stručnim i dr. suradnicima</p> <p>proslava Dana grada</p>	<p>-održati prvu sjednicu aktiva, dogovoriti se o: rasporedu dežurstva, izvannastavnim aktivnostima, zajedničkoj izvanučioničkoj nastavi te temama za stručno usavršavanje; nabaviti školske knjige (po potrebi)</p> <p>-izraditi pedagoške dokumente i planirati projektne aktivnosti za razrednu nastavu</p> <p>-usvajanje plana i programa rada aktiva za 2026./2027. god.</p> <p>-pružiti: stručne informacije učiteljima na početku nastave, stručnu pomoć u radu s: novopridošlim učenicima/ama, učenicima/ama s prilagodbom nastave te učenicima/ama imigrantima/cama; suradnju u korištenju školske knjižnice</p> <p>-sudjelovati u sportskim i kulturnim događajima</p>	<p>članovi aktiva i razrednih vijeća</p> <p>članovi aktiva, voditeljica školskog projekta</p> <p>članovi aktiva, školska pedagoginja, školska logopetkinja, školska knjižničarka, učiteljica dopunske nastave hrvatskog jezika</p> <p>Grad Lipik, članovi aktiva</p>
listopad	<p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Stručno usavršavanje</p>	<p>-organizirati uređivanje zajedničkog prostora, sudjelovati u školskoj svečanosti prema dogovoru</p> <p>-uputiti učitelje u najnovija zbivanja u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju, prenijeti iskustva s Državnog stručnog skupa</p>	<p>članovi aktiva, vjeroučitelj</p> <p>Lionella Brisinello, učiteljica razredne nastave, savjetnica Izvješće s Državnog stručnog skupa za učitelje razredne nastave</p>
studen	stručno usavršavanje	-usmjeravanje učitelja za daljnji rad	Ana Zerdin, mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje lektire i medijske kulture
prosinac	završetak polugodišta	-održati sjednicu aktiva i analizirati ostvarivanje nastavnih sati i sadržaja nakon prvoga polugodišta	članovi aktiva i razrednih vijeća
veljača	stručno usavršavanje	-usmjerivanje učitelja na daljnji rad, pripremiti učitelje na teškoće u radu s novim generacijama učenika i roditelja	Romana Štimac, pedagog savjetnik Suradnja s roditeljima generacije Z i Alfa: Izazovi i prilike u digitalnom dobu
travanj	Dan planeta Zemlje	-obilježiti Dan planeta Zemlje uređivanjem zajedničkog prostora i organizacijom čišćenja školskog okoliša	članovi aktiva
svibanj	<p>Dan škole</p> <p>predstavljanje projektnih aktivnosti razredne nastave</p>	<p>-obilježiti Dan škole organiziranjem druženja i/ili sportskih natjecanja učenika/učenica OŠ Lipik i PŠ Dobrovac, po dogovoru i učenika/učenica OŠ G. Vitez Poljana</p> <p>-u dogovoru s voditeljicom školskog projekta prikazati</p>	<p>članovi aktiva, voditeljica Aktiva razredne nastave OŠ G. Vitez s učiteljima/učiteljicama iste škole</p> <p>voditeljica školskog projekta, voditeljica aktiva, članovi aktiva</p>

		aktivnosti i uratke učenika/učenica razredne nastave	
lipanj	Sportske igre mladih	-sudjelovati na sportskom ekipnom natjecanju u igri Graničar i individualnom natjecanju u trčanju na 60 m	organizator, ravnateljica, članovi aktiva
lipanj	završetak nastavne godine	-održati sjednicu aktiva i analizirati ostvarivanje nastavnih sati i sadržaja na kraju nastavne godine, izabrati novog/novu voditelja/voditeljicu za sljedeću školsku godinu	članovi aktiva i razrednih vijeća
tijekom školske godine	suradnja sa stručnim suradnicima; sadržaji stručnih skupova u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i sl.; sadržaji individualnog permanentnog usavršavanja i primjeri učiteljske prakse; suradnja s lokalnom zajednicom; organiziranje matematičkih natjecanja, kazališnih predstava i književnih i dr. susreta u školi; suradnja sa izdavačima školskih knjiga i priručnika te ostalih školskih materijala i pribora; suradnja s lokalnim medijima; planiranje opremanja učionica u dogovoru s ravnateljicom	-rješavati probleme u svezi učenika s poteškoćama u učenju i vladanju -prenositi bitne informacije sa stručnih skupova za voditelje Aktiva razredne nastave -prenositi nove i zanimljive sadržaje učiteljske struke -suradivati s lokalnom zajednicom i sudjelovati u lokalnim sportskim, kulturnim i vjerskim događajima -provesti matematička natjecanja (Sudoku, Klokane bez granica), gledati kazališne predstave primjerene dobi, upoznavati značajne ljude iz umjetnosti i znanosti -potraživati i nabavljati školske knjige i pribor za potrebe nastave, prisustvovati predstavljanju novih izdanja -po dogovoru medijski predstaviti dječje literarne i likovne radove -nabaviti potrebnu školsku opremu u dogovoru s ravnateljicom, po mogućnosti	članovi aktiva, školska pedagoginja, školska logopetkinja voditeljica aktiva, voditeljica ŽSV-a Daniela Crnković, savjetnica Mirela Skelac članovi aktiva ravnateljica, Grad Lipik, udruge, župnik, članovi aktiva nastavnice matematike, organizator, članovi aktiva, voditeljica aktiva stručni suradnici u promociji, školska knjižničarka, članovi aktiva, voditeljica aktiva uprava Compasa, članovi aktiva ravnateljica, članovi aktiva, voditeljica aktiva

Voditelj aktiva: Ingrid Časar, mag.prim.educ.

Plan i program rada Aktiva stranih jezika, Hrvatskoga jezika, vjeronauka, glazbene i likovne kulture

- obilježavanje Europskog dana jezika
- integracija predmetnih područja
- učenik kao subjekt nastavnog procesa
- sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima
- sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća
- projekti u nastavi
- terenska nastava
- integrirana nastava
- prilagođeni program i individualizirani pristup
- implementacija GOO-a u plan i program nastave
- kriteriji ocjenjivanja
- uporaba novih tehnologija u nastavi
- formuliranje ishoda u nastavi
- stručno usavršavanje
- igra kao aktivni element nastave
- godišnji i mjesečni planovi
- napredovanje u struci; pravilnik i postupci

VODITELJICA AKTIVA:
Jadranka Šimunović Katunar

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup pospješiti:

- sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojno-obrazovnih sadržaja koje je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu,
 - stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa,
 - prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno odvojenih sadržaja,
 - upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem, analiziranjem, zaključivanjem, rješavanjem problema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju vještine i vrijednosti,
 - da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite osobe učenika,
 - promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, zadubljivanje razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje može dalje unaprjeđivati,
 - osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno,
 - osiguravanje uvjeta učenja u kojima učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj daljnji razvoj,
 - osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan.
- Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

Razredna nastava:

- 15 sati – kroz međupredmetnu realizaciju
- 10 sati – kroz sat razrednika
- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

Predmetna nastava:

- 20 sati – kroz međupredmetnu realizaciju
- 5 sati – kroz sat razrednika
- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole Lipik, Školska 25, 34551 Lipik, na prijedlog ravnateljice škole, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Klasa: 602-11/26-01/01

Urbroj: 2177-15-26-01

Ravnateljica škole:

Klaudija Kovač, prof.

Klaudija Kovač



Predsjednica školskog odbora:

Sanda Ivanović

Sanda Ivanović